

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл.гласник РС“бр.94/2020) и на основу члана 39.Статута Дома ученика средњих школа Зајечар, директор Дома дана 04.08.2020. године доноси

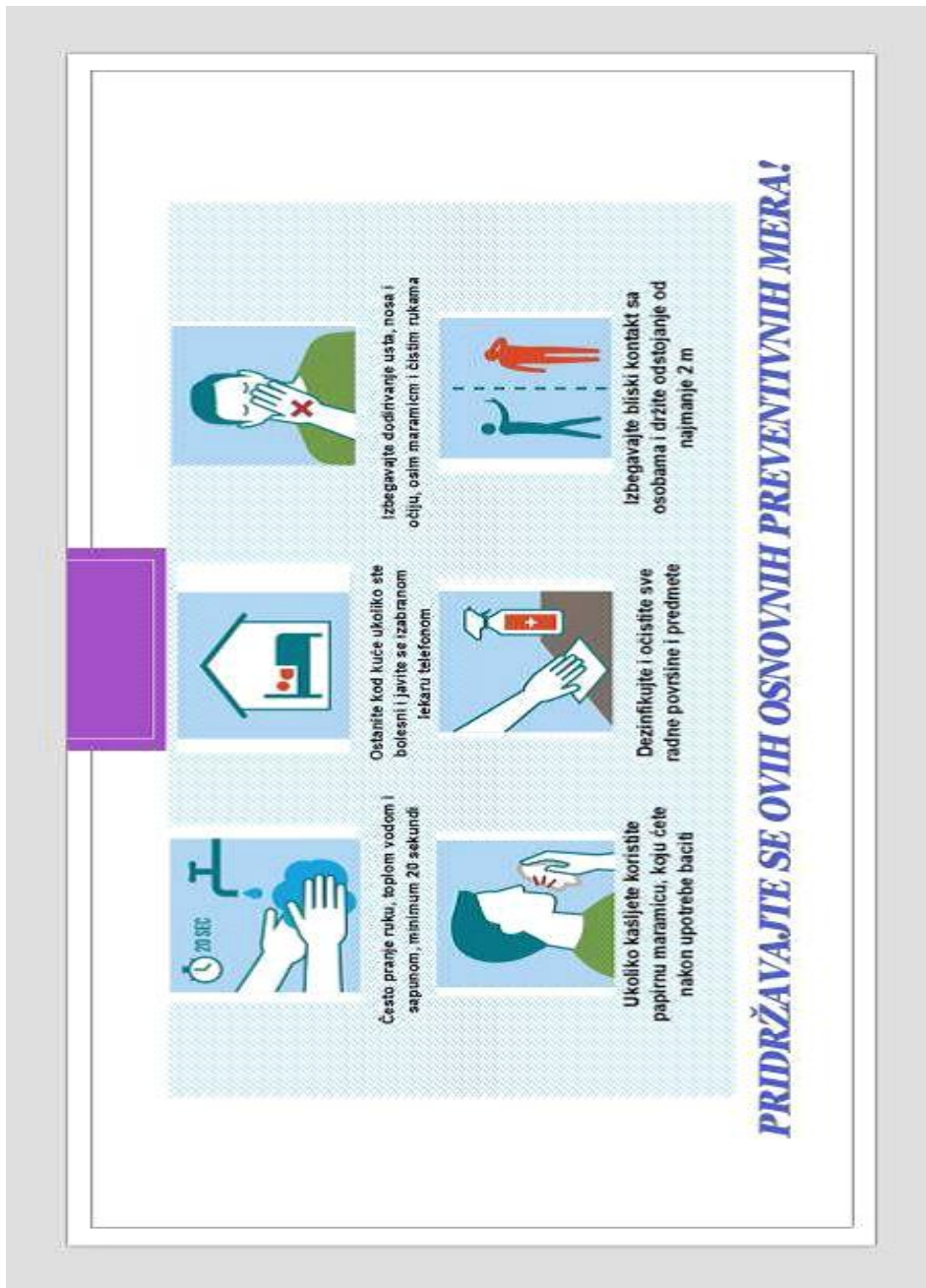
ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

У циљу заштите здравља запослених и ученика од ширења заразне болести COVID-19 у Дому ученика, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести, а како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Дома:

- ✓ Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- ✓ Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Институт за јавно здравље у Зајечару и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- ✓ Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- ✓ Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- ✓ Обезбедити довољне количине гела за дезинфекцију руку.
- ✓ Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- ✓ Често прати руке, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „риличног“ контакта.
- ✓ У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- ✓ Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.

- ✓ Чиштити и дезинфиковати радне површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- ✓ Често проветравати канцеларије и пословние просторија.
- ✓ Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).



2 . ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

✓ Запосленима и ученицима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице);

✓ По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.

✓ На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.

✓ Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита).

На локацијама Дома, где је то могуће, а због протока већег броја запослених и ученика, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама, заштитним наочарима/визиром, заштитним рукавицама.

✓ Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама Дома.

✓ У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/ученици/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, потребно је да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.

✓ Ако особа не послуша упозорење треба позвати ”обезбеђење/полицију” (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију).

✓ Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.

✓ У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.

✓ Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.

✓ Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.

Треће лице које у Дом долази ради неког документа најављују се код радника обезбеђења. Радник обезбеђења га упућује да сачека напољу (испред Дома), а радник код кога се лице упутило излази и преузима потребну документацију.

✓ Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.

✓ Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.

✓ За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.

✓ Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.

✓ Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.

✓ Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)

✓ Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.

✓ Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.

✓ Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.

✓ Уколико дође до несташнице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).

✓ Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у просторијама Дома, све време носе заштитну опрему (маску и рукавице).

✓ За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству о реаговању у случају сумње да је запослени заражен Covid 19.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

✓ При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.

✓ Избегавати руковање и срдечно поздрављање.

✓ Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоруком/упутством надлежних органа).

✓ За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.

✓ Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).

✓ Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.

✓ Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,
- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- ✓ Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- ✓ Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- ✓ За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, “миш”, хефталнице, бушилице, хемијске оловке.
- ✓ У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- ✓ Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- ✓ Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- ✓ Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- ✓ Смањитеи кување кафе и чаја на минимум.
- ✓ Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- ✓ За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерцент.
- ✓ Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- ✓ Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохолом.
- ✓ Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- ✓ Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохолом.

✓ Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

✓ У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрус.

✓ По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.

✓ Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолом испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.

✓ Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолом аутомобилско седиште.

✓ У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.

✓ Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

✓ У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске

✓ Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему докуменатаије.

✓ Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.

✓ Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.

✓ Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.

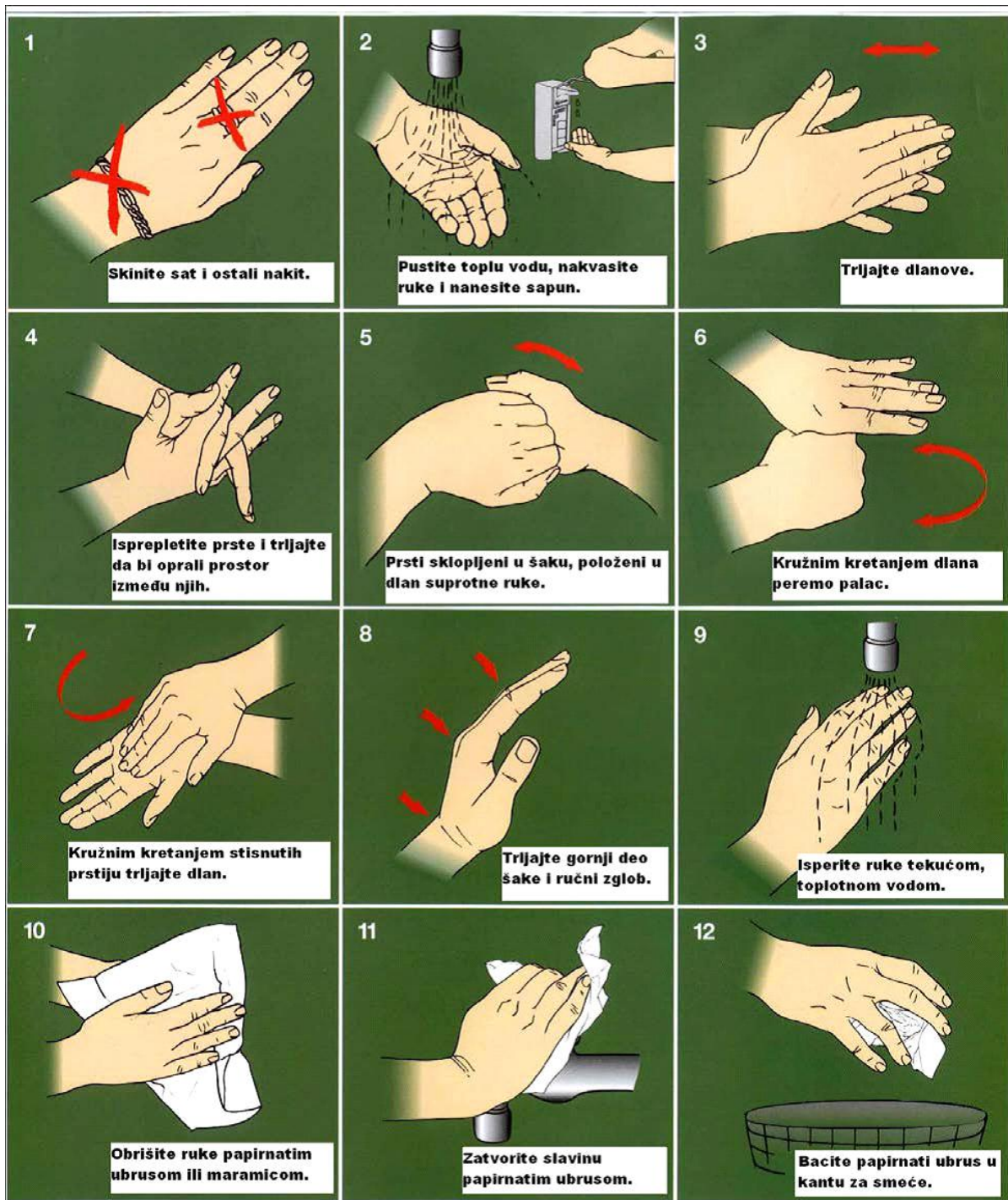
✓ Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.

✓ Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.

✓ Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом

✓ Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

10. ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ КОД РЕСПИРАТОРНИХ ИНФЕКЦИЈА



11. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ



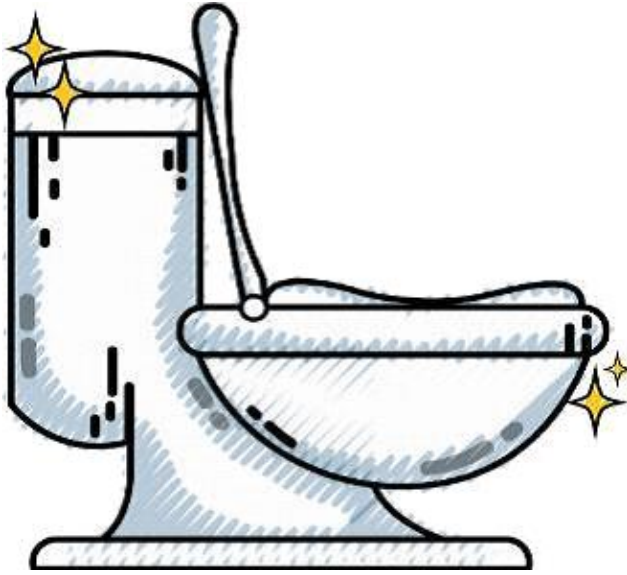
- ✓ Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- ✓ Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- ✓ Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- ✓ Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- ✓ Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

12. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ



- ✓ Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- ✓ Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.
- ✓ Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- ✓ Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- ✓ Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- ✓ Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата јер тако и сама постаје извор инфекције.

13. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА



- ✓ Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- ✓ У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлим и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- ✓ У сваку канту се морају поставити кесе.
- ✓ Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- ✓ Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- ✓ Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- ✓ Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

14. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ



- ✓ Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- ✓ Сведите физички контакт са свима на минимум.
- ✓ Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- ✓ Не користите платнене марамике за брисање носа.
- ✓ Не остављајте папирне марамике на сто и друге радне површине.
- ✓ Увек када је потребно руковати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- ✓ Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе) дезинфиковати на следећи начин:

- ✓ испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
- ✓ пребрисати папирним убрусом или оставити да се осуши,
- ✓ сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,
- ✓ обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- ✓ 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.

✓ Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.

✓ Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.

✓ За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.

На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

15. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/УЧЕНИК ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

✓ уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,

✓ консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,

✓ ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)

✓ спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити мараму за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).

✓ не долазити у Дом уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

✓ Дом/непосредног руководиоца,

✓ све особе са којима сте комуницирали,

✓ лекара/дежурног епидемиолога.

16 COVID 19

✓ Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару у Здравственом центру Зајечар и епидемиологу у Заводу за јавно здравље “Тимок” Зајечар.

✓ Завод за јавно здравље “Тимок” Зајечар

timok@zavodzajecar.rs

Телефон: 019-422-543


064/48-988-25

Сремска 13, 19000 Зајечар;

Здравствени центар Зајечар

Телефон: Centrala: 425-811; 445-600 (019)

dzzajecar@gmail.com

 19000 Зајечар, Расадничка бб.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.

Лице за безбедност и здравље на раду Дома ученика средњих школа Зајечар,

Раде Петров тел.064 5558535.

Број телефона вд дирекора Дома: 0648728439

У Зајечару 04.08.2020.год.

ВД ДИРЕКТОРА ДОМА

/ Селена Ничић, дипл. екон./